

Umowa nr

o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach programu „INDEX”

Zawarta w dniu w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejscowość)

Gminą Wieliczka z siedzibą w Wieliczce,
32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1

zwaną dalej „**Gminą**”, którą reprezentuje:

Henryk Gawor – Z-ca Burmistrza Wieliczki

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą
w przy ul....., legitymującym/cą się
dowodem osobistym seria numer, wystawionym w
dniu przez, nr PESEL
....., zwanym/ą dalej „**Wnioskodawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Gminy, w ramach programu „INDEX”, kosztów nauki pobieranej przez Wnioskodawcę.....
.....
(nazwa i adres szkoły, wydział, kierunek)
....., zwanej dalej „**nauką**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy kosztów nauki, dofinansowywanych przez Gminę, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
3. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) znane są mu zapisy programu i procedur realizacji programu „INDEX”,
 - 3) na dzień zawarcia umowy spełnia warunki uczestnictwa w programie „INDEX”,
4. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości i stosowania, że uzyskane środki są środkami publicznymi, w związku z tym podlegają szczególnej kontroli.

§ 2

1. Gmina dofinansowuje koszty nauki Wnioskodawcę w roku kalendarzowym 2009 do łącznej wysokości.....zł
(słownie złotych:)
2. Płatność przez Gminę kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych (PLN) i wyłącznie na terenie Polski.
3. Przekazanie dofinansowania nastąpi przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy po:
 - a) przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego kontynuację nauki,
 - b) przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności,
 - c) rozliczeniu dofinansowania
4. Środki przekazane będą na rachunek bankowy Wnioskodawcy w.....
numer rachunku bankowego
5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędny był zakup dodatkowych towarów lub usług, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

§ 3

1. Rozliczenie przekazanej przez Gminę kwoty dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów – wraz z dowodami zapłaty), które zostaną przez UMiG Wieliczka opatrzone klauzulą: **„płatne ze środków Gminy Wieliczka w ramach umowy nr z dnia w wysokości.....zł”**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W sytuacji, gdy przyznane przez Gminę dofinansowanie obejmuje koszty:
 - 1) dojazdu pociągiem – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
 - 2) dojazdu samochodem prywatnym – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram zjazdów szkolnych oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km,
 - 3) dojazdu komunikacją miejską – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety imienne (np. miesięczne, kwartalne, itp.); wymagane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania nauki,
 - 4) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wymienione w pkt 1-3 – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT) oraz harmonogram zjazdów szkolnych,

- 5) zakwaterowania u osoby prywatnej – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu.
3. Przedstawiane przez Wnioskodawcę do rozliczenia przyznanego dofinansowania, dokumenty muszą być wystawione w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2009r.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1-2 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia 30.11.2009r
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania na żądanie Gminy dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. Przedstawione przez Wnioskodawcę do rozliczenia przyznanego dofinansowania oryginały dokumentów przechowywane są przez Gminę w aktach sprawy. Wnioskodawca ma prawo żądania zwrotu oryginału dokumentu rozliczeniowego. Przed wydaniem wnioskodawcy pomocy oryginału dokumentu rozliczeniowego Gmina skseruje ten dokument i kopię poświadczy za zgodność z oryginałem.
8. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Gmina powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Gminę tego rozliczenia.

§ 4

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania roku objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie.
2. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika, iż Wnioskodawca nie spełnia warunku uczestnictwa w programie INDEX dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) wysokość dofinansowania zostanie przez Gminę obniżona proporcjonalnie do liczby dni w których Wnioskodawca nie spełniał tego warunku.
3. Zwrot kwoty, o którą, zgodnie z postanowieniami ust. 2 obniża się wysokość przyznanego dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Gminę, w terminie 30 dni od dnia przedstawienia wezwania.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Gminy przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości sposobu wydatkowania środków Gminy oraz do udzielania na życzenie Gminy pisemnych informacji o przebiegu nauki.

2. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontroli. Powyższe wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy złożyć do Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli. Urząd Miasta i Gminy Wieliczka jest zobowiązany zająć stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 6

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 7

1. W przypadku zakupu ze środków Gminy sprzętu ułatwiającego lub umożliwiającego naukę, Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) nieudostępniania tego sprzętu osobom trzecim bez zgody Gminy; dotyczy to również oddania sprzętu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie, użyczenia, bądź innej formy przeniesienia prawa,
 - 3) udostępniania Gminie na każde wezwanie w siedzibie Gminy bądź u Wnioskodawcy dokumentów dotyczących zakupionego sprzętu oraz sprzętu w celu umożliwienia Gminie jego oględzin.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się także do wykonywania, w związku z zakupem sprzętu, wszelkich obowiązków i uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony ze środków Gminy sprzęt.
3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1, obowiązują Wnioskodawcę przez okres 1 roku, począwszy od daty uznania przez Gminę rozliczenia kosztów zakupu sprzętu.

§ 8

1. Gmina zastrzega sobie prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania lub wykorzystania przekazanych przez Gminę środków finansowych na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) złożenia oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-4, niezgodnych z rzeczywistym stanem.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez Gminę, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Gminę płatności środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia rozwiązania umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Gmina podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - 2) określenia wysokości roszczenia,

- 3) wyznaczenia miesięcznego terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
- 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są:

adres siedziby Gminy tj.

Urząd Miasta i Gminy Wieliczka,

ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka

oraz adres Wnioskodawcy tj.

.....

4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 9

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Gminę i Wnioskodawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Gmina powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

§10

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Gminy, jeden dla Wnioskodawcy.

.....

.....

Gmina Wieliczka

.....

Wnioskodawca