

**Zarządzenie Nr 172 /2009
Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka
z dnia 18.12.2009 r**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2010 zadań publicznych Gminy Wieliczka w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony kultury i tradycji.

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym, tekst jednolity: Dz.U.z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późn.zm/ art 5 ust. 1 pkt 1 oraz ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Z 2003 r Nr 96 poz 873 z późn zm./, § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz .U. Nr 264, poz. 2207/, uchwały Rady Miejskiej Nr XXXV/523/2009 z dnia 17.XII.2009 r.

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2010 zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na podstawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wieliczka w dziedzinie kultury w 2010 r pn. „Wspieranie działalności kulturalnej”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Konkurs ofert jest ogłaszany na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka, w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej www.wieliczka.eu.

§ 2

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty statutowo działające w obszarze kultury
 - a/ organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art 3 ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U.nr 96,poz 873 z późn zm./, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wieliczka.
 - b/ jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Do konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty.

§ 3

Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.

§ 4

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5

1. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Wieliczka w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka.

§ 6

Oferenci ubiegający się o współpracę z Gminą Wieliczka składają w dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, oferty wraz z wymaganymi załącznikami do dnia 22.01.2010 r. do godz. 16.00.

§ 7

1. Powołuje się Komisję Konkursową do spraw oceny ofert w zakresie upowszechniania kultury zwaną dalej Komisją
2. W skład Komisji wchodzi :
Henryk Gawor - Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka,
Agnieszka Szczepaniak – Kierownik Wydziału Kultury, Turystyki i Sportu,
Michał Roehlich – Radny Rady Miejskiej,
Hanna Koziół – inspektor Wydziału Kultury, Turystyki i Sportu.
3. Henryk Gawor pełni funkcję przewodniczącego Komisji do spraw oceny ofert
Funkcję sekretarza Komisji pełni inspektor Hanna Koziół.

§ 8

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 9

Komisja oceniając oferty kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:

1. merytoryczną wartością oferty, jej zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy Wieliczka
2. kosztami oferty, w tym:
a/ wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
b/ udziałem innych źródeł finansowania,
c/ strukturą wydatków
3. wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Gminy Wieliczka w tym:
a/ zapotrzebowaniem społecznym na usługi świadczone w ramach oferty,
b/ adresatem oferty, środowiskiem i liczbą osób objętych ofertą
4. perspektywami kontynuacji oferty i potencjalnymi źródłami jej dalszego finansowania,
5. stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów oferty,
6. dokonaniem wnioskodawcy w obszarze tematyki oferty, kompetencjami i doświadczeniem organizacyjnym realizatorów,
7. dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznym,
8. zgodnością tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi Konkursu oraz celami statutowymi wnioskodawcy.

§ 10

W terminie do dnia 25.01.2010 r. r komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert w zakresie upowszechniania kultury na terenie Miasta i Gminy Wieliczka.

§ 11

1. Komisja tworzy listę rankingową ofert, które rekomenduje do udzielenia wsparcia finansowego.
2. Komisja przedstawia listę, o której mowa w ust 1 Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka wraz z propozycją rozdziału środków zabezpieczonych w budżecie na realizację zadań w ramach

Konkursu.

3. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia wsparcia finansowego.

§ 12

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze Zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 13

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.wieliczka.eu niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia.
2. Lista ofert objętych dotacją podana będzie do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka.
3. Inspektor Wydziału Kultury Turystyki i Sportu niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia poinformuje oferentów o przyznaniu dotacji, podając informację dotyczącą miejsca i terminu uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.

§ 14

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty wymaga korekty kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowo- finansowego zadania. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.

§ 15

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferent sporządza sprawozdanie w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.

§ 16

Wykonanie Zarządzenia powierza się Hannie Kozioł - inspektorowi Wydziału Kultury , Turystyki i Sportu.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 2009 r.

Artur Kozioł

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka