

Zarządzenie Nr 254/ 2010
Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka
z dnia 15 grudnia 2010 r

w sprawie:

**przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 r zadań w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tekst jednolity: Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1 oraz art 11 ust.1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz 873 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz 2207), § 4. ust.6 załącznika do Uchwały nr XLVI/748/2010 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieliczka.
2. Na realizację w/w zadań Gmina Wieliczka przeznacza 606 500,00 zł.
3. Konkurs ofert jest ogłaszany na tablicach ogłoszeń w UMG Wieliczka, Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej www.wieliczka.eu.

§ 2

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art 3 ust 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w tej dziedzinie zwani dalej Oferentami.
2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art 14 ust 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć następującą dokumentację:
 - a/ wykaz sportowych grup treningowych z wskazaniem czy jest to grupa rekreacyjna, początkująca, zaawansowana, wyczynowa czy ligowa.
 - b/ listę zawodników ćwiczących w szkoleniowych grupach sportowych: imię i nazwisko zawodnika, data urodzenia oraz adres zamieszkania,
 - c/ dane osobowe z udokumentowanymi kwalifikacjami trenerów lub instruktorów prowadzących zajęcia sportowe z zawodnikami
 - d/ terminarz zajęć sportowych oraz planowanych zawodów sportowych (w przypadku grup zaawansowanych, wyczynowych i ligowych)
3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.

§ 4

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5

Oferent ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka.

§ 6

Oferenci ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka składają na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce ul. Powstania Warszawskiego 1 oferty wraz z wymaganymi załącznikami do dnia **5 stycznia 2010 r do godz. 16⁰⁰**.

§ 7

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka
 - b) przedstawiciel Komisji Kultury i Sportu Rady Miejskiej
 - c) Kierownik Wydziału Kultury Turystyki i Sportu
 - d) 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe
 - e) Inspektor ds. sportu
3. Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka pełni funkcję Przewodniczącego Komisji do spraw oceny ofert.
4. Funkcję sekretarza Komisji pełni inspektor ds. sportu.

§ 8

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz 1071 , z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 9

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

§ 10

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art 3 ust 3 będą realizować zadanie publiczne
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

§ 11

1. Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych kartach oceny oferenta. Karta oceny oferenta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 10 punktów. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.

§ 12

Komisja dokonuje oceny ofert w terminie do **12 stycznia 2011 roku**.

§ 13

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1, Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 14

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze Zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 15

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji

Publicznej i na stronie internetowej www.wieliczka.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, o którym mowa w §14 ust. 1.

2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłoniionymi w konkursie oferentami.

3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w ust. 1, oferenci którzy uczestniczyli w konkursie ofert, którym Gmina Wieliczka powierzy wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.

§ 16

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej – w stosunku do wnioskowanej – kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty wymaga korekty kosztorysu za względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.

§ 17

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 18

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi d/s sportu.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2010 roku.