

Rekrutacja do przedszkola

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r.

o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw

W art. 6

•Przedszkolem publicznym jest przedszkole, które prowadzi:

- 1.bezpłatne nauczanie i wychowanie w ramach co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2.przeprowadza rekrutacje dzieci na zasadach powszechnej dostępności,
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

w art.14:

a) ust. 1a otrzymuje brzmienie

"1a. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.",

b) po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

"1 b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.",

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.",

Rodzice dziecka 6-letniego podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

Niespełnienie obowiązku, o którym mowa wyżej podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 21 maja 2001 r.
w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół**

§.16

3. Statut przedszkola określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki, w tym:

- 1) warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie,
- 2) przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 20 lutego 2004 r.
w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz
przechodzenia z jednych typów szkół do innych**

§ 2. Do przedszkola i oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.

W następującej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

§ 6. Do przedszkola specjalnego, szkoły podstawowej specjalnej i gimnazjum specjalnego oraz do oddziałów specjalnych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach ogólnodostępnych przyjmowane są, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.

Statut określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola:

Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i jawności.

Zapisy do przedszkola przyjmuje dyrektor placówki.

Do przedszkola przyjmowane są dzieci rodziców zameldowanych na terenie Gminy Wieliczka

Zapisy do przedszkola prowadzi się od 1 do 31 marca

Dopuszcza się możliwość dodatkowych zapisów w miarę wolnych miejsc.

Informację o zapisach dzieci do przedszkola ogłasza się w formie:

- Oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu oraz środowisku lokalnym
- planszy umieszczonej na publicznych tablicach ogłoszeniowych
- notatki informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej i w mediach lokalnych

**Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w kancelarii
przedszkola do 31 marca danego roku**

W przypadku zgłoszenia do przedszkola większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc dyrektor przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- dyrektor przedszkola,

- przedstawiciel rady pedagogicznej,
- przedstawiciel rady rodziców,
- przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce

W pracy Komisji może brać udział przedstawiciel organu nadzorującego w charakterze obserwatora

Komisja Rekrutacyjna pracuje między 1- 12 kwietnia

Do 15 kwietnia w kąciku dla rodziców udostępniane są informacje o wynikach pracy komisji

Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 6 letnie
- dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
- matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych, i inne np.
- dzieci z rodzin wielodzietnych,
- dzieci obojga rodziców pracujących
- dzieci uczęszczające do przedszkola,

Komisja rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację swej działalności.

Wyniki rekrutacji przekazywane są niezwłocznie po posiedzeniu Komisji.

Rodzice dzieci mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji do Organu

Prowadzącego za pośrednictwem dyrektora przedszkola w **terminie 14 dni licząc od daty podania do wiadomości wyników rekrutacji**

Procedura przyjmowanie dzieci do przedszkola

1. Interpretacja aktów prawnych dot. rekrutacji
2. Informacja o rekrutacji od 15 lutego
3. Wydawanie i przyjmowanie kart zapisu dziecka do przedszkola od 1 do 31 marca
Rejestrowanie kart potwierdzonych podpisem rodzica.
4. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej, w przypadku jeśli liczba zgłoszeń przekracza limit miejsc
5. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
6. Poinformowanie rodziców o wynikach rekrutacji /do 15 kwietnia/ poprzez
wywieszenie list dzieci przyjętych
7. Rozpatrywanie odwołań i pisemne powiadomienie osób zainteresowanych

Zadania dyrektora w zakresie rekrutacji:

Określenie procedury rekrutacji

Wyznaczenie osób współodpowiedzialnych za rekrutację.

Opracowanie regulaminu rekrutacji i dokumentów z nią związanych.

Umieszczenie opracowanych dokumentów w miejscu dostępnym dla zainteresowanych

Ogłoszenie rekrutacji.

Udostępnienie zainteresowanym stronom aktów prawnych.

Prowadzenie rozmów z rodzicami/ podczas wydawania i przyjmowania kart zapisu/
– działalność placówki - rady , propozycje i oczekiwania
Analiza kart pod względem formalnym.
Przygotowanie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
Przewodniczenie pracy komisji
Informacja o wynikach pracy komisji.
Współpraca z innymi placówkami przedszkolnymi w tym zakresie
Przechowywanie dokumentacji, udostępnienie uprawnionym instytucjom.
Omówienie wyników rekrutacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

Praca Komisji Rekrutacyjnej

1. Przedstawienie przez przewodniczącego składu komisji, sprawdzenie tożsamości, poinformowanie o konieczności tajemnicy obrad.
2. Zapoznanie z regulaminem rekrutacji,
3. Wybór protokolanta, określenie zasad protokołowania
4. Analiza kart zapisu zgodnie z kryteriami,
5. Ustalenie listy dzieci przyjętych,
6. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola – adnotacje w kartach zapisu,
7. Odczytanie i podpisanie protokołu /załączeniem do protokołu winny być listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych/
8. Określenie listy rezerwowej.

