

**Regulamin
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wieliczka w dziedzinie kultury
w 2009 roku pn. „Wspieranie działalności kulturalnej”**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Realizacja zadań publicznych Gminy Wieliczka, o zasięgu lub znaczeniu lokalnym, przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach w/w konkursu zlecona jest w formie wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem wsparcia finansowego na dofinansowanie ich realizacji.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Gminy Wieliczka, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Rada Miejska w Wieliczce przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu, środki finansowe do kwoty ogółem 160 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych) łącznie na wszystkie nabory ofert.
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze w/w konkursu. Podmiot może złożyć maksymalnie trzy oferty na różne zadania.
6. W przypadku niewykorzystania całości ww. środków na realizację niniejszego konkursu możliwy będzie uzupełniający nabór ofert dotyczących zadań planowanych do realizacji w 2009 roku. O ogłoszeniu konkursu uzupełniającego nabór ofert oraz o ewentualnym zwiększeniu puli środków przeznaczonych na wsparcie finansowe zadań publicznych Gminy Wieliczka w dziedzinie kultury w 2009 roku zdecyduje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze Zarządzenia.

**Rozdział II
CELE I ZAŁOŻENIA KONKURSU**

§ 2

Celem otwartego konkursu ofert z dziedziny kultury jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizacji zadań publicznych Gminy Wieliczka w dziedzinie kultury, odpowiadających celom „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009” na rzecz społeczności Gminy Wieliczka, w celu wzbogacenia oferty kulturalnej miasta i gminy oraz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

§ 3

1. Rodzaje kwalifikujących się projektów w ramach programu „Wspieranie działalności kulturalnej” (kierunki wsparcia):

- 1) Twórczość profesjonalna**
wspieranie, promowanie i tworzenie warunków sprzyjających uprawianiu i rozwojowi profesjonalnej sztuki oraz prowadzeniu działalności kulturalnej w formach zorganizowanych programowo, wspieranie znaczących wydarzeń kulturalnych.
- 2) Tradycja i regionalizm**
wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej
- 3) Edukacja dla kultury**
wspieranie projektów przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury i rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych.
- 4) Kultura nasza i innych krajów**

wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą.

5) Wydawnictwa

wspieranie niskonakładowych, wartościowych, niekomercyjnych wydawnictw wykorzystujących różne techniki zapisu.

ROZDZIAŁ III TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

§ 4

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie 02.II-15.XII 2009 r
2. Okres realizacji nie jest równoznaczny z okresem rozliczenia kosztów ze środków dotacji.
Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy zawartej po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
3. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, statutowo działające w obszarze kultury:
 - a) organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami), prowadzące działalność statutową pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wieliczka,
 - b) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie części zadania przez taki podmiot.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

ROZDZIAŁ IV TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest :
złożenie **do dnia 22.01.2009 roku** ofert w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka przy ul. Powstania Warszawskiego 1, w godzinach pracy urzędu
lub
przesłanie oferty z dopiskiem
OTWARTY KONKURS OFERT „Wspieranie działalności kulturalnej 2009”
na adres:
Urząd Miasta i Gminy Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka
2. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka potwierdzona pieczęcią wpływu.
3. Rozstrzygnięcie naboru ofert nastąpi do dnia 31 stycznia 2009 roku.
4. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Płacy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U.Nr 264,poz 2207). Powyższy wzór oferty został zamieszczony w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.
2. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
 - a. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
 - oferta na obowiązującym formularzu;
 - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu np. aktualny odpis z rejestru, inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera w realizacji zadania;
 - statut podmiotu;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
 - b. załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - c. w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona **za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione wraz z datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
 - d. wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
1. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:

- a. zawiera wszystkie elementy wymagane na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - c. złożona jest na właściwym formularzu,
 - d. złożona jest w terminie wymaganym przez regulamin,
 - e. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - f. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 - g. działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - h. jest czytelna, tzn. wypełniona maszynowo, komputerowo, lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - i. jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zadaniem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych zadań, a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,
 - j. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie,
 - k. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
 - l. kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów
 - m. kosztorys uwzględnia minimalny 10% wkład własny finansowy podmiotu, pochodzący ze źródeł spoza budżetu Gminy Wieliczka
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania wsparcia finansowego lub przyznaniem wsparcia finansowego w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
5. Kwota przyznanego wsparcia może być niższa od określonej w ofercie
6. Jeżeli podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę załączniki mogą być dołączone do jednej oferty pod warunkiem wskazania jej w pozostałych.

ROZDZIAŁ V

TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

§ 7

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury Turystyki i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z § 6 Regulaminu.

§ 8

1. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje dla Burmistrza wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego.
3. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia wsparcia finansowego.

§ 9

1. Kryteria oceny merytorycznej oferty / w skali punktowej 0 do 100 pkt/ są następujące :
 - zawartość merytoryczna oferty / jasny cel projektu, harmonogram działań, korzyści dla lokalnego środowiska wynikające z realizacji projektu, możliwość kontynuacji zadania, partnerzy projektu, nowatorstwo/ - 0 – 40 pkt
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych - 0-10 pkt\\
 - budżet zadania /koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współfinansowanie z innych źródeł, spójność budżetu z harmonogramem działań. - 0-20 pkt
 - możliwość wykonania / baza lokalowa, i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu – 0-20 pkt
 - adresaci oferty , liczba osób objętych ofertą – 0-10 pkt
2. Projekty, które uzyskują w ocenie merytorycznej poniżej 60 pkt nie uzyskują rekomendacji do wsparcia finansowego.
3. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z oceną merytoryczną, o której mowa w § 8 i w ust. 1-2 niniejszego paragrafu.
4. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wieliczka.eu
5. Dla Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka w sprawie wyboru ofert i udzieleniu wsparcia finansowego nie stosuje się trybu odwołania.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego, wg wzoru umowy przyjętego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.XII.2005 *W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Powyższy wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania wsparcia finansowego niższego niż oczekiwane w ofercie.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Kultury Turystyki i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.
5. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien przedstawić:
 - a. korektę kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b. harmonogram rzeczowo - finansowy zadania.
6. Zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być akceptowane aneksem do zawartej umowy.

§ 11

1. Oferent zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
2. Wzór sprawozdania został przyjęty w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.XII.2005 *W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Powyższy wzór sprawozdania został zamieszczony w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Zgodnie z art 17 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina Wieliczka zlecając realizację zadania publicznego ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania.